

Listados y uso del correo profesional

La norma 70 en la letra b del punto 1.1 sobre el uso del correo profesional dice:

b. No hacer seguimiento de negocio a través del correo electrónico

Se debe evitar realizar seguimientos de negocio a través del envío de correos electrónicos. La información de seguimiento de negocio se encuentra disponible en los Sistemas de Información Corporativa (IGC, IEG, AVE, etc.).

Es algo habitual para muchos trabajadores recibir correos electrónicos en los que el jefe de turno a través de un listado trata de sacar los colores a los últimos de la fila (recuerda que siempre hay un ULTIMO de la FILA). Con estos métodos se trata de hacer pasar un mal rato a “los peores”, son datos fríos que no analizan ninguna circunstancia y que lo único que pretenden es que todo el mundo huya como de la quema de esa cola a costa de lo que sea.

Pues bien debemos saber que la propia norma de Caixabank en su apartado 70 dice bien claro que el correo electrónico no es el método para hacer un seguimiento del negocio.

Desde LAB Y ELA te pedimos que cuando recibas este te tipo de correos te pongas en contacto con nosotros para que entre todos paremos estas prácticas tóxicas. Solo así haremos un clima laboral un poco más respirable.

Langileok geroz eta email gehiago jasotzen ari gara. Korreo hauetan, txandetako nagusiak zerrendetan azken postuetan daudenei gorriarazi nahi die. (Gogoratu, zerrenda guztietan beti norbait azken postuan dagoela). Modu honetan, “txarrenek” gaizki pasatzea lortzen dute. Zerrendetan dauden datuak hotzak dira, ez dute kontutan hartzen inolako egoerarik.

Caixabankek duen arauak 70. artikuluan, negozioaren jarraipena egiteko korreo elektronikoa ez dela erabili behar esaten du.

Horrelako korreorik jasotzen badituzu LAB eta ELArekin harremanetan jarri, guztion artean horrelako jardunbide desagokiekin bukatzeko.